



**Docu** *Sign*®

# Modernização da Gestão de Compras

Um guia para a  
Transformação Digital  
em 7 passos



## Gestão de Compras e Tecnologias

### É possível conectar tudo isso!

A função de compras em empresas de todos os portes está se movendo cada vez mais rápido de um “operador confiável” a uma área cocriadora do negócio. Enquanto o mercado ainda enfrenta um momento de incerteza, as ambições de crescimento seguem altas e o **ritmo de crescimento requer um nível alto de investimento das empresas**. É inevitável que as áreas de Compras revisem e **mudem seus modelos operacionais, que serão direcionados pelas tecnologias digitais**. Neste cenário, a liderança nunca foi tão importante!<sup>1</sup>

Líderes de Compras estão buscando **simplificar processos, executar contratos mais rapidamente, reduzir o risco e aumentar a conformidade**.

Veja a seguir **7 passos para simplificar seus processos de compras** e obter resultados melhores com a ajuda de Tecnologias Digitais.

<sup>1</sup> Fonte: Deloitte, The Deloitte Global Chief Procurement Officer Survey 2017: <https://www2.deloitte.com/uk/en/pages/operations/articles/cpo-survey.html>

## 1. Aprimore a velocidade de execução

As métricas de sucesso de compras estão mudando conforme a velocidade dos negócios aumenta. A agilidade organizacional pode depender da habilidade de integrar novos fornecedores rapidamente, e os clientes internos estão buscando uma execução mais rápida de solicitações de compra. Revise seus processos e veja o que pode ser otimizado.

Metodologias como **5S, Lean e 6Sigma** podem ajudar a otimizar processos que antes exigiam dias e semanas a poderem ser executados em horas e minutos.

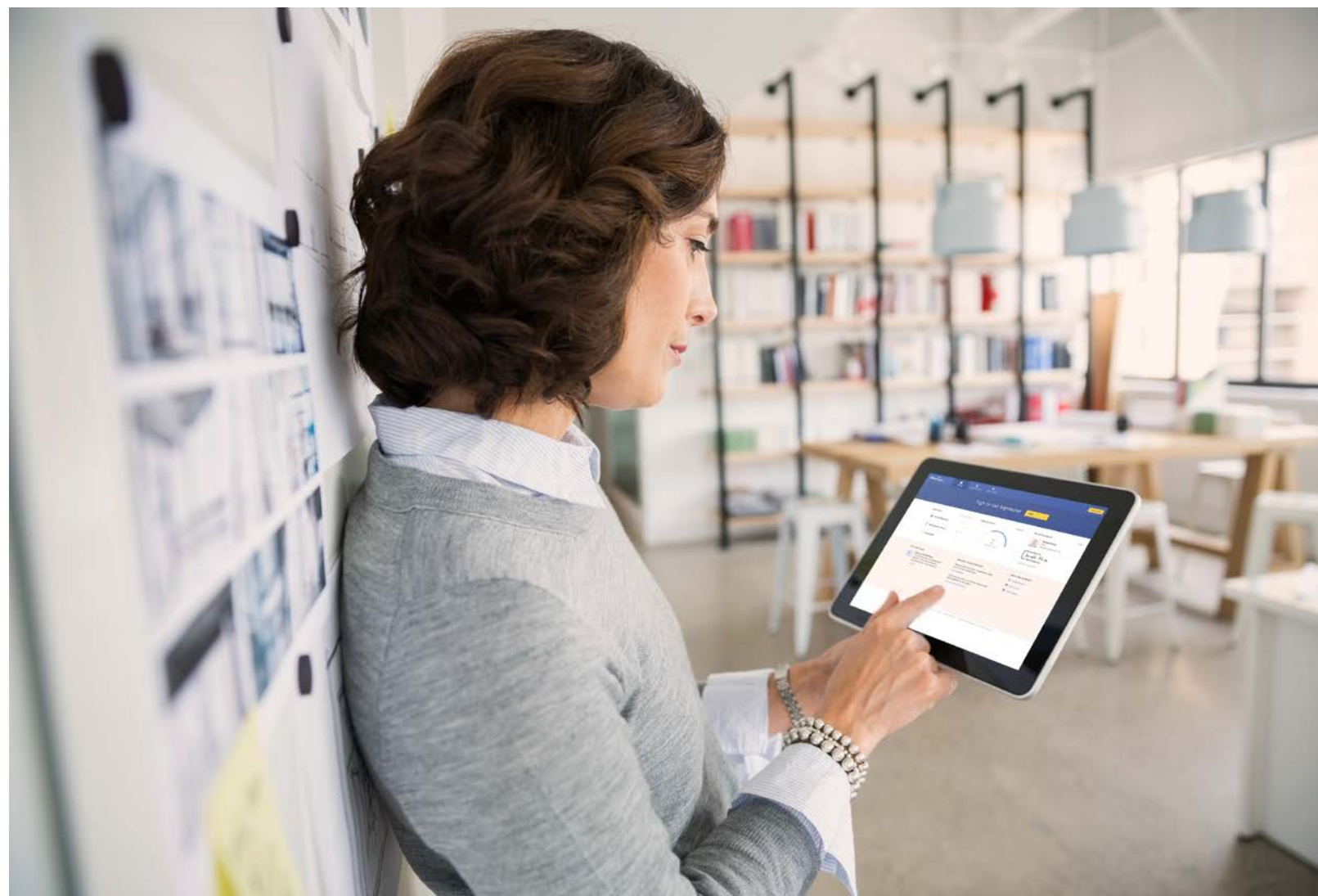


**Apoie-se em ferramentas digitais baseadas em nuvem, com lembretes automatizados que ajudam a acelerar o processo.**

## 2. Adote a mobilidade

O mundo dos negócios é ultra conectado. E uma vantagem disso é que não é mais necessário estar no seu posto de trabalho para fechar um grande negócio. Executivos e profissionais estão cada vez mais acostumados a terem todas as informações que precisam na palma da mão, e esperam isso de seus stakeholders.

Busque tecnologias digitais que tenham **compatibilidade com qualquer dispositivo e sistema operacional, além de oferecer suporte nativo para iOS, Android e Windows Mobile**. Desta forma você pode garantir o andamento de seus processos de compra em qualquer lugar e a qualquer momento.





### 3. Melhore a experiência para solicitantes, aprovadores e fornecedores

Os processos de compras dependem de solicitações e aprovações de pessoas distribuídas em toda a organização. Fornecer as aprovações necessárias e em conformidade com as políticas e mitigando riscos, pode ser inconveniente e demorado para todos os envolvidos.

Busque tecnologias que tenham uma interface intuitiva e fácil de usar e com capacidades avançadas de fluxo de trabalho, permitindo aos solicitantes e aprovadores tornar o processo mais rápido e eficiente, em conformidade com as necessidades da companhia.



Todos os envolvidos ficam mais satisfeitos!

### 4. Aprimore a visibilidade

Com a adoção de tecnologias digitais, você pode dar maior visibilidade de seus processos a seus stakeholders, liberando o tempo de sua equipe de fazer relatórios e reportes. Com processos manuais e baseados em papel, pode ser difícil rastrear em que ponto os elementos estão no processo, especialmente quando documentos como NDAs, contratos-mestre de serviço e contratos com fornecedores foram enviados para assinatura física.

**Pergunte-se: É possível a eliminação de papel, gerar painéis que permitem rastrear o status atual, e relatórios que permitem visualizar e analisar seu progresso ao longo do tempo?** Além disso ainda será possível eliminar o tempo de envio e recebimento de documentos físicos da cadeia do processo.



## 5. Reduza os custos

Processos manuais e transações em papel custam caro. Do tempo da equipe necessário para criar, distribuir e rastrear documentos de compras, encontrar e mapear os status de cada processo, custos com insumos de impressão, postagem e tarifas de serviço expresso, perdas, silos de informação, o custo de executar processos manuais e em papel pode ser significativo. **Você já se perguntou: Quanto custa não ter as respostas que você precisa em tempo real?** Avalie quanto tempo você e sua equipe perdem buscando informações importantes e consolidando informações que estão desestruturadas, em papel ou em arquivos? Quais os custos de armazenamento de arquivos, tempo de catalogação, indexação de arquivos digitalizados?



Custa US\$ 1,12 para imprimir uma folha de papel, US\$ 20 para arquivar um documento e US\$ 125 para pesquisar por um documento arquivado de forma não adequada. Isso sem incluir o custo de armazenamento do documento.”<sup>2</sup>



<sup>2</sup> Fonte: AIIIM Study3 - Observação: Presumindo que cada funcionário imprima cinco folhas de papel por dia, archive um documento por dia e pesquise por um documento arquivado de forma não adequada por semana.

## 6. Busque Integração fácil com seus sistemas atuais

Obviamente sua empresa já fez consideráveis investimentos em sistemas e infraestrutura. Parte do desafio em otimizar seus processos e garantir um movimento suave de modernização operacional da sua estrutura é garantir o melhor aproveitamento do investimento que a sua empresa já fez e que, provavelmente, você ajudou a comprar! Ao escolher como apoiar a transformação digital da sua estrutura, busque tecnologias que sejam de **fácil integração com seus sistemas**, seja *Apttus*, *SAP Ariba*, *Novatus*, *Coupa*, *Oracle Procurement Cloud*, *MS Dynamics*, entre outros.



Com um serviço em nuvem, você pode começar a operar rapidamente, não importa se deseja acessar de modo independente ou usando outro sistema interno ou outra solução em nuvem.

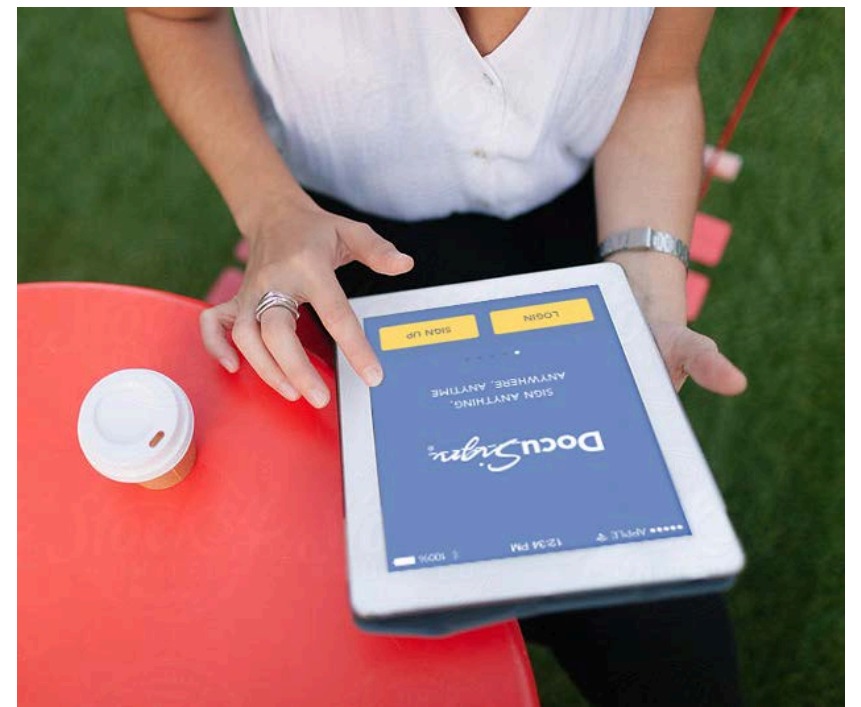
## 7. Aprimore a conformidade

Busque soluções que possam ajudá-lo a aprimorar sua conformidade com as políticas corporativas de compras. **Crie documentos e processos em fluxos digitais que garantam a aplicação de todas as regras corporativas e regulamentações da sua indústria** e garanta uma operação à prova de prejuízos, perdas e multas.



## Agregue velocidade, segurança e flexibilidade aos processos de compras

Como um profissional de compras, você é cobrado a aumentar a velocidade da execução enquanto melhora o serviço geral prestado à empresa. Com essas exigências, você precisa passar mais tempo entendendo às exigências do cliente, buscando as soluções certas e mantendo visibilidade total do status de aprovação dos documentos.



**Veja como a DocuSign pode te ajudar a automatizar uma ampla variedade de processos** como: Gerenciamento de RFP, Justificativas de fonte única, Contratos e acordos, Contrato mestre de serviço, Conformidade do fornecedor, Requisições de compra, Ordens de compra, Contratos de não divulgação, Declarações de trabalho, Política de viagem e despesas, Classificação adequada de trabalhadores eventuais, Verificações de histórico, Integração de funcionários eventuais.

### Conheça alguns de nossos clientes:



#### Sobre o DocuSign:

O DocuSign® está mudando os negócios, permitindo que todos façam transações a qualquer momento e em qualquer dispositivo, com confiança e segurança. O DocuSign mantém a vida em movimento.

#### Entre em contato:

+55 11 3330-1000 | [docusign.com.br](http://docusign.com.br) | [contato@docusign.com.br](mailto:contato@docusign.com.br)

#### Siga-nos:

