

Sete melhores práticas digitais para departamentos jurídicos

Departamento Jurídico Digital:
Processos mais seguros e eficientes

O que é preciso para ter um jurídico “digital”?

Os especialistas do setor acreditam que as empresas de sucesso logo se tornarão 100% digitais para todas as transações. O principal desafio é como passar pela transformação digital da maneira certa. Para a maioria das empresas, essa será uma jornada gradativa.

O [TodaysGeneralCounsel.com](https://www.todaysgeneralcounsel.com) sugere que as organizações foquem em uma estratégia ampla de compliance de informações, em toda a empresa, envolvendo as partes interessadas como a área: jurídica, de tecnologia, financeira, de vendas e procurement. Fazer isso aprimora os programas de governança, gerenciamento de risco e conformidade dos processos.

Este documento sobre melhores práticas descreve sete medidas importantes que times da área jurídica podem adotar para avançar consideravelmente rumo a transformação digital da empresa.

1/ Acompanhe todas as etapas do processo mais rapidamente

A maior parte das empresas conquistaram mais eficiência e controle de processos começando com pequenas iniciativas do setor jurídico. O Findlaw.com sugere que o gerenciamento efetivo de contratos requer um envolvimento ativo de todos os stakeholders.

Um bom ponto de partida é a revisão e o mapeamento de todas as etapas que um contrato ou documento passa na empresa, para determinar quais transações seriam beneficiadas pelo processo digital.

Em uma pesquisa recente no setor, com profissionais multidisciplinares de empresas que ainda não adotaram a transformação digital, muitas das tarefas essenciais, também, são as tarefas que enchem as equipes jurídicas de papel. Foi identificado como resultado imediato ao adotar processos digitais o aumento da produtividade nos negócios e menos gargalos nos departamentos jurídicos. Aqui estão alguns exemplos.

Jurídico e Operações	Contratos de serviço, acordos de M&A, retenção de documentos, gerenciamento de políticas, conformidade com políticas e documentações do conselho
Recursos Humanos	Acordos de confidencialidade (NDAs), contrato de trabalho, carta oferta de emprego, inscrições para benefícios, formulários de depósito e contratos de desligamento
Compras	Solicitações de propostas (RFPs), NDAs, justificativas para licitantes únicos, contratos, acordos gerais de serviço (MSAs), declarações de trabalho, ordens de compra (POs) e documentação de conformidade do fornecedor
Vendas	NDAs, contratos, contratos de usuário final, T&Cs, POs, solicitações de divisão de negócios, acordos de remuneração e acordos de revenda

2/ Proteja informações confidenciais e sensíveis

De acordo com a recente pesquisa de CLO da Association of General Counsel, segurança das informações e violações de dados confidenciais são as preocupações constantes para os diretores jurídicos e CLOs.

É crucial limitar as vulnerabilidades geradas por processos em papel: impressão, assinatura, envio de documentos por motoboy ou correio, digitalização e armazenamento. Nas empresa, em especial nos departamentos jurídicos, todos os documentos devem ser abordados com o máximo de cuidado para garantir a segurança e confidencialidade de dados de funcionários, clientes e parceiros.

As equipes jurídicas, também, são tidas como defensoras do compliance da empresa e das melhores práticas de proteção de dados. Adotar tecnologias de criptografia de documentos, durante seu tráfego e entrega, ajuda pró ativamente a proteger informações confidenciais e sensíveis para a empresa.

Cases de sucesso da Transformação Digital

O Hull City Council escolheu a DocuSign para simplificar seus processos internos

Como órgão do governo de autoridade local na cidade de Kingston upon Hull, o Hull City Council tem funções similares de um governo local.

No departamento jurídico, o órgão almejava tornar seu gerenciamento de documentos 100% digital.

Com a DocuSign, o Hull City Council aumentou significativamente a velocidade das transações ao mesmo tempo que diminuiu: custos com postagem de documentos e o risco de edição não autorizada, além de garantir um processo monitorado do início ao fim.

Worldwide Clinical Trials transforma vidas com a ajuda da DocuSign

A Worldwide Clinical Trials é uma CRO de serviço completo que já possui 1.400 funcionários pelo mundo e oferece desde estudos básicos até estudos observacionais para seu mercado.

A empresa buscava melhorar significativamente a eficiência de suas operações, acelerar o tempo de entrega dos estudos e suporte à entrega de medicamentos ao mercado.

Os contratos jurídicos que anteriormente levavam meses para ser executados agora demoram quatro dias, uma redução significativa.

3/ Garanta o compliance e controle as edições no documento

O ComplianceWeek.com enfatiza a importância de políticas sólidas de conformidade e gerenciamento de contratos caminham lado a lado. Por exemplo, tecnologias de system of agreement ajudam departamentos jurídicos no gerenciamento de documentos, na padronização de formulários e para evitar edições não autorizadas. Além disso, também, permite que demais times como: equipes de vendas, compras e suporte enviem documentos com segurança.

Ao usar assinaturas eletrônicas, você também pode conquistar uma cadeia virtual de custódia. Os registros de auditoria robustos possuem carimbos de data e hora, bem como métodos de autenticação, facilitando a verificação e rastreabilidade do documento e da autenticidade da assinatura.

4/ Melhore a gestão de documentos com o uso da tecnologia

Ao conversar com outros departamentos ou empresas para entender melhor as necessidades e os fluxos de trabalho deles, você pode identificar quais tecnologias sua empresa deve adotar para melhorar sua experiência na gestão de documentos.

É importante que a área jurídica encontre maneiras de utilizar tecnologias que tragam mais agilidade e garantam o compliance. Por exemplo, o uso das assinaturas eletrônicas pode ajudar sua empresa a realizar transações com seus clientes de modo mais eficaz e garantindo integridade e autenticidade dos contratos.

Além desses fatores, conheça algumas tendências que estão impulsionando a adoção de e-signatures e plataformas de gerenciamento de contratos digitais:

- Manter a conformidade, controle e segurança em todas as etapas
- Possibilidade de assinar de qualquer dispositivo e em qualquer lugar
- Necessidade de acessar o documento independente de qual etapa está o processo

5/ Ganhe flexibilidade e agilidade com a tecnologia móvel

Ter um tempo de resposta rápido é crucial para alcançar e manter o sucesso em ambientes corporativos, principalmente para o departamento jurídico que está envolvido em diversos processos corporativos e trabalha com prazos. Uma plataforma que permite o uso de tecnologias móveis, garantindo a conformidade do documento, ajuda a melhorar a experiência do funcionário, além de ganhar agilidade para o processo.

A capacidade de assinar usando qualquer dispositivo móvel e de qualquer lugar do mundo ajuda a garantir, com segurança, que os processos não parem e a empresa não perca oportunidades importantes de negócio.

Pesquisa revela pré-requisitos para a adoção digitais na área jurídica

Consulados

Objetivos com a transformação digital

Obtenha serviços jurídicos mais eficientes na empresa e minimize possíveis riscos

Principais requisitos para soluções digitais

Acompanhe a localização dos contratos e tenha todos os registros das transações, com trilhas auditáveis e validade jurídica

Processos beneficiados com a transformação digital

Gerenciamento de contratos, assinatura/ consentimentos dos participantes e termos de direitos autorais

Departamentos jurídicos

Objetivos com a transformação digital

Aprimorar os controles de edições e acelerar o processo do documento

Principais requisitos para soluções digitais

Validade jurídica, facilidade de uso e web-based

Processos beneficiados com a transformação digital

Contratos de clientes

Assistentes legais/paralegais

Objetivos com a transformação digital

Necessidade de estabelecer melhores trilhas de papel e rastrear o status da assinatura em tempo real

Principais requisitos para soluções digitais

Compatibilidade de integração com sistemas existentes e suporte robusto

Processos beneficiados com a transformação digital

Contratos

6/ Entenda a validade jurídica da assinatura eletrônica

A legislação brasileira reconhece expressamente a validade de documentos eletrônicos em geral, podendo ser utilizada tanto a certificação de Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), quanto qualquer outra, desde que com a anuência de ambas as partes e que permita a validação da integridade e autoria do documento (conforme Medida Provisória 2.200-2/2001), como no caso da ferramenta disponibilizada pela DocuSign.

A comprovação de autenticidade e da integridade de um documento é possível por meio da implantação de sistemas de certificação capazes de validar a autoria de assinatura eletrônica, bem como de traçar a “trilha de auditoria digital” (cadeia de custódia) do documento, a fim de verificar sua integridade.

Os mecanismos de autenticação oferecidos e as informações coletadas pela DocuSign por meio de seu sistema de assinatura eletrônica são totalmente capazes de conferir segurança jurídica aos seus documentos, uma vez que comprovam sua autenticidade e integridade, por meio das informações coletadas quando da assinatura e armazenadas acerca do documento.

É neste cenário - plenamente favorável - que a assinatura e o documento emitidos eletronicamente são vistos por nosso Direito, sendo, portanto, reconhecida, como regra, sua validade jurídica.

7/ Implemente as melhores práticas de mercado

As práticas de mercado que trazem uma melhor experiência e facilidade no dia a dia, para seus stakeholders, devem ser adotadas. Algumas dessas tendências que estão estimulando a digitalização incluem:

- Aumento da preferência e utilização de dispositivos móveis
- Necessidade de acesso imediato às informações e resultados
- Padrões rigorosos de segurança, autenticação e conformidade da informação

Busque formas de imitar as melhores práticas de serviços voltadas para clientes internos e externos. Por exemplo, reduzir o número de cliques necessários para assinar um documento, nome dos arquivos modelos, padrão de armazenagem documentos, controle de progresso automático do documento e outras facilidade que se semelhante às conveniências do comércio eletrônico.

Sobre a DocuSign

A DocuSign ajuda as organizações a se conectarem e automatizarem a forma como preparam, assinam, atuam em e gerenciam contratos. Como parte do DocuSign Agreement Cloud, a DocuSign oferece a assinatura eletrônica: a melhor maneira do mundo de assinar eletronicamente em praticamente qualquer dispositivo, de praticamente qualquer lugar e a qualquer momento. Atualmente, mais de 500.000 clientes e centenas de milhões de usuários em mais de 180 países usam a DocuSign para realizar contratos da melhor forma possível.

O meio ambiente é importante: os funcionários se importam com a natureza

De acordo com a Time Magazine, estudos mostram que as gerações nascidas após a normalização da reciclagem não querem trabalhar para empresas conhecidas por suas práticas poluentes.

Do mesmo modo, estudos aprofundados conduzidos pela empresa de recrutamento Adecco revelam benefícios em termos de satisfação que as empresas adquirem ao usar práticas digitais mais eficientes.

33%

dos funcionários gostariam de trabalhar em empresas sustentáveis

52%

dos funcionários gostariam que sua empresa fosse mais ecológica

Em um relatório da ForestEthics sobre os benefícios da redução do uso de papel em ambientes corporativos, especialistas observaram que o uso do papel tem efeitos negativos além da questão da ineficiência do processo.

Mais especificamente, cada uma das etapas envolvidas na produção de papel – extração de madeira, processamento, transporte e descarte – tem um profundo impacto ambiental negativo.

Quando os candidatos e funcionários estão avaliando os benefícios sociais de trabalhar para sua empresa, as práticas sustentáveis possibilitadas pela assinatura eletrônica podem ser um fator decisivo a seu favor.

DocuSign, Inc.
Rua Gomes de Carvalho, 1306
São Paulo, SP

docusign.com.br

Para mais informações
contato@docusign.com
Ligue para +5511 3330-1000